

JOB-FIT



Berufliche Fortbildung

Programm 2019 bis 2020

Was bedeuten unsere Symbole?

Ein Ruf-Seminar ist ein Kurs, der



- zu einem für Sie passenden Termin
- an einem für Sie passenden Ort organisiert wird.

Ein Kurs mit individuellen Inhalten oder Arbeits-Training ist ein Kurs,



- der inhaltlich speziell für die Lern-Wünsche der Teilnehmer und Teilnehmerinnen geplant wird.
- der je nach Bedarf einen starken praktischen Bezug zur Arbeits-Situation hat.
- bei dem auf Anfrage auch Umsetzungs-Hilfen für die Arbeit entwickelt werden.

Ein Kurs mit fertigem Seminar-Konzept ist ein Kurs



- mit fertigem inhaltlichen Aufbau
- mit fixem zeitlichen Rahmen
- zu einem Fix-Preis

Wann ist der Kurs und wie lange dauert der Kurs?



Wie viel kostet der Kurs?



Wo findet der Kurs statt?



Liebe Leserinnen und Leser!

Es freut uns, dass Sie Interesse am **Job-Fit-Programm** von FRISBI haben. Job-Fit heißt das neue Programm zur beruflichen Fortbildung für Menschen mit Behinderungen.

Jeder Mensch soll seine Fähigkeiten in der Arbeit weiterentwickeln können.

Für FRISBI bedeutet Weiter-Entwicklung und Lernen:

- Das eigene Wissen und Können bewusst und sichtbar machen
- Neues Wissen und Können erfahrbar machen
- Neues Wissen und Können in die eigene Arbeits-Situation übertragen
- Lernen im Tun und durch Übungen
- Lernen mit dem ganzen Herzen

FRISBI bietet in diesem Heft **Ruf-Seminare** an. Das heißt alle Kurse können Sie an einen gewünschten Ort und zu individuell vereinbarter Zeit buchen.

Sie finden 2 Kurs-Formate:

- Kurs mit **fertigem Seminarkonzept** mit breitem Lern-Zugang
- **Individuell geplanter Kurs** mit der Möglichkeit zu gezielten Trainingsmaßnahmen

Die Basis unserer Kurs-Organisation ist Beratung.

Alle Job-Fit Kurse von FRISBI passen sich **methodisch und didaktisch** an die Ziel-Gruppe an.

Alle Job-Fit Kurse von FRISBI finden in **Leichter Sprache** statt.

Alle Job-Fit Kurse von FRISBI können **inklusiv und exklusiv** geplant werden.

Wir bearbeiten gerne Ihre Fortbildungs-Anliegen.



Dipl. Päd. Daniela Adelsmair MA
E-Mail: d.adelsmair@diakoniewerk.at

Unsere Angebote auf einen Blick

Was bedeuten unsere Symbole	2
Vorwort.....	3
Unsere Angebote auf einen Blick	4



Kurse mit fertigem Lern-Konzept

Soziales Kompetenz-Training: Miteinander reden	5
Soziales Kompetenz-Training: Ich, mein Körper, meine Sprache und du	6
Soziales Kompetenz-Training: Friedlich kennen lernen.....	7
Soziales Kompetenz-Training: Der Kunde ist König?	8
Lese-Training	9



Individuell geplante Kurse

Telefonieren am Arbeits-Platz.....	10
Schulung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verkauf	11
Im Team arbeiten.....	12
Besprechungen und Vereinbarungen am Arbeits-Platz.....	13
Umgang mit Rückmeldungen in der Arbeit.....	14
Rücken-Schule	15
Ich helfe – Erste Hilfe am Arbeits-Platz.....	16
Ich spreche vor Menschen.....	17
Ich wähle – meine Stimme zählt.....	18
Umgang mit dem Euro.....	19
Lesen, Schreiben, Rechnen	20
Information zu individuell geplanten Kursen.....	21
Unsere Trainerinnen und Trainer	22-23

Soziales Kompetenz-Training

Miteinander reden





Kommunikation ist reden und zuhören.

Miteinander reden und einander verstehen ist oft eine große Herausforderung. Dieser Kurs vermittelt Wissen, wie Kommunikation gelingen kann. Mit diesem Wissen ist es leichter, den anderen und sich selbst zu verstehen.

Im Kurs lernen und üben Sie zu den Themen:

- Was sage ich? Was höre ich?
- Echtes Zuhören schafft Verständnis
- Nachfragen schafft Verständnis
- Wie sage ich etwas? – Der Ton macht die Musik.
- Welche Arten von Gesprächen gibt es?
- Du oder Sie?
- Am Arbeits-Platz etwas besprechen

Es gibt 2 Seminar-Tage und ein Vertiefungs-Seminar einen Monat später.

	2 Seminar-Tage und 1 Vertiefungs-Seminar-Tag
	8 Uhr bis 12 Uhr, 13 Uhr bis 16 Uhr, 6 Lern-Einheiten
	3 Seminar-Tage: 1.300 € Agogische Begleitung nicht in den Kosten inkludiert.



Trainerin:
Mag. Barbara Aigner-Reitbauer

Soziales Kompetenz-Training

Ich, mein Körper, meine Sprache und Du





Wenn Sie mit Kunden Kontakt haben, wirken Sie durch Ihre Persönlichkeit.
Sie senden Botschaften, ohne etwas zu sagen.
Dieser Kurs bietet ein Spiel-Feld zu Ihrem Wirken.

Im Kurs lernen, probieren und üben Sie zu den Themen:

- Wie wirke ich auf andere?
- Wie nehme ich mich selbst wahr?
- Welche Botschaft sende ich durch mein Auftreten?
- Welche Wirkung möchte ich durch mein Auftreten erreichen?
- Wo sind meine Potentiale, die ich nützen kann?
- Wie spreche ich?
- Wie ist meine Stimme?
- Wie nehme ich mein Gegenüber wahr?

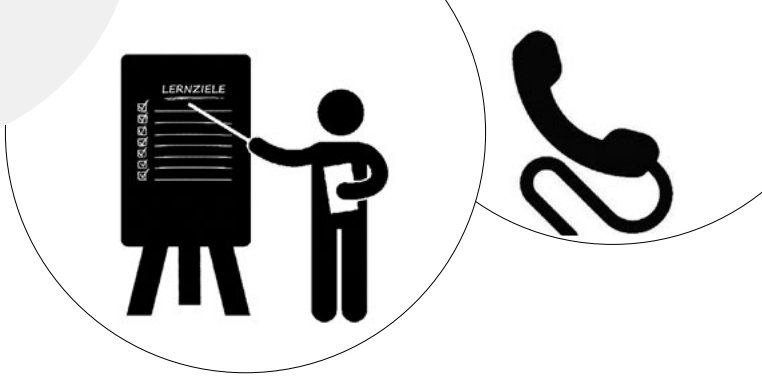
Sie verlassen den Kurs mit einer besseren Selbst-Wahrnehmung in der Gruppe.
Sie verlassen den Kurs mit mehr Selbst-Bewusst-Sein.

	5 Seminar-Halb-Tage
	Vormittag, 3 Lern-Einheiten
	1.000 €uro Agogische Begleitung nicht in den Kosten inkludiert.

Trainerin:
Dipl.Päd. Iris
Hanousek-Mader MA



Soziales Kompetenz-Training Friedisch kennen lernen Gewalt-freie Kommunikation nach M. Rosenberg





Friedisch lernen heißt, sich miteinander auf den Weg zu einem wert-schätzenden Umgang zu machen.

Sie lernen die Grund-Haltung der gewalt-freien Kommunikation nach Marshall Rosenberg kennen.

Sie üben, sich selbst und Ihrem Gegenüber neu zu begegnen.
Sie lernen Handwerks-Zeug der friedischen Sprache kennen.
Mit vielen Beispielen aus dem Alltag üben und trainieren Sie die friedische Sprache.
Friedisch sprechen bedeutet, sich selbst treu zu sein und gleichzeitig die Anderen wert zu schätzen.

Friedisch zu sprechen heißt auch, Selbst-Verantwortung zu übernehmen.
Zwischen den Kursen soll in der Arbeit weiter geübt werden.
Sie nehmen praktische Hilfen in Ihren Arbeits-Alltag mit.

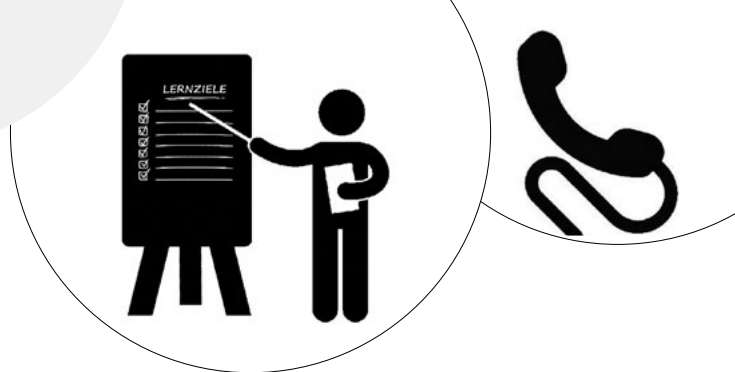
	3 Sensibilisierungs-Kurse im Abstand von jeweils 2 Wochen Bitte nehmen Sie sich in der Arbeit Zeit-Räume für das Üben und Wieder-Holen der Kurs-Inhalte.
	8 Uhr bis 12 Uhr, 13 Uhr bis 16 Uhr, 6 Lern-Einheiten pro Tag 2.400 €uro Agogische Begleitung ist nicht in den Kosten inkludiert.



Trainer:
Nicola Abler-Reinalter
Thomas Abler

Soziales Kompetenz-Training

Der Kunde ist König?





Es braucht die richtige Grund-Haltung wenn Sie mit Kunden und Kundinnen arbeiten.
Sie lernen und üben, wie Sie mit Kunden und Kundinnen umgehen.
Sie entwickeln Ihre Rolle in der Arbeit mit Kunden und Kundinnen.

Sie beschäftigen sich mit diesen Fragen:

- Was ist ein Kunde?
- Was will Ihre Kundin von Ihnen?
- Was können Sie dazu beitragen? Aussehen und höfliches Auftreten
- Was, wenn ein Kunde grantig ist?
- Ist die Kundin immer König?
- Was will der Kunde wissen? Was mache ich mit Kundinnen-Fragen?
- Niemand ist perfekt.

Sie machen einen Forschungs-Tag in einem Einkaufs-Zentrum.
Sie beobachten anderes Verkaufs- und Service-Personal.
Sie besprechen, was Sie beobachtet haben.

	2 Seminar-Tage + 1 Forschungs-Tag:
	8 bis 12 Uhr, 13 bis 16 Uhr, 6 Lern-Einheiten Pauschale: 1.300 €uro plus Begleitung für den Forschungs-Tag. Agogische Begleitung nicht in den Kosten inkludiert.

Trainerin:
Mag. Birgit Krista



Lese-Training Buch-Club in Gallneukirchen



Lesen braucht Übung und Training.
Es gibt viele gute Bücher in Leichter Sprache.




Ein Buch im Buch-Club zu lesen schafft viele Möglichkeiten:

- Sie lesen längere Texte und üben sinn-erfassendes Lesen.
- Sie lernen neue Wörter kennen.
- Durch das Lesen, sehen Sie wie Wörter und Sätze richtig geschrieben werden.
- Sie setzen sich mit einer Geschichte auseinander.
- Sie sprechen und diskutieren über die Geschichte und üben, Ihre Meinung zu sagen.

Die Gruppe unterstützt.

Die Kurs-Leiterin gibt Informationen zur besonderen Zeit oder zum besonderen Umfeld des Buches.

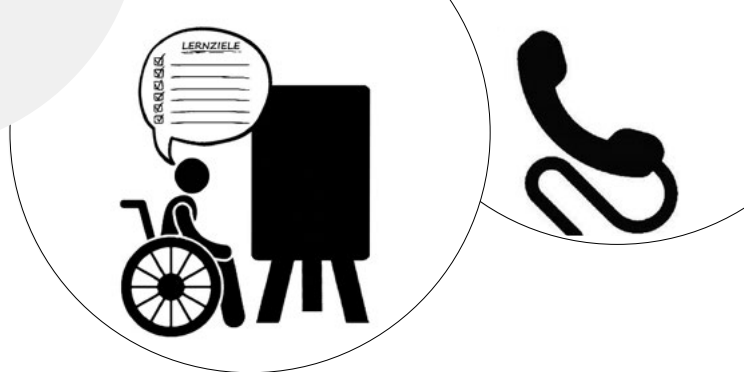
Das Buch kann die Gruppe selbst bestimmen.

	5 bis 6 Nach-Mittage
	13 Uhr 30 bis 15 Uhr 30, 2 Lern-Einheiten
	Pauschale: 150 € Preis für das Buch: pro Person circa 15 €
	Öffentliche Bibliothek der Pfarre Gallneukirchen



Trainerin:
Brigitte Pfleger

Telefonieren am Arbeits-Platz



Beim Telefonieren gibt es einfache Regeln.



Mit der Trainerin werden die Regeln gemeinsam erarbeitet.

Verschiedene Gesprächs-Situationen werden geübt:

- Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen werden in der Arbeit angerufen.
- Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen rufen jemanden an.

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Die Trainerin erarbeitet gemeinsam sinn-volle Hilfen zu Telefon-Notizen und Gesprächs-Vorbereitungen.

	Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.
	Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag. Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

Trainerin:
Mag. Birgit Krista



Schulung für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Verkauf



Wenn die Kundschaft sich wohl-fühlt, kauft sie gerne.
Das richtige Verhalten der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ist wichtig.
Der einladende Verkaufs-Raum ist wichtig.
Vielleicht haben Sie diese Fragen?

- Wie präsentiert man etwas?
- Wie spreche ich Kunden und Kundinnen an?
- Was macht man, wenn der Kunde schwierig ist?
- Was macht man, wenn die Kundin grantig ist?
- Was macht man, wenn der Kunde unzufrieden ist?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training,
das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen
individuell geplant wird.

Der Trainer übt Situationen aus dem Verkaufs-Alltag und der Kunden-Betreuung.
Der Trainer erarbeitet gemeinsam mit den Mitarbeitern und
Mitarbeiterinnen im Verkauf individuelle Abläufe, die Sicherheit
in der Arbeit schaffen.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.

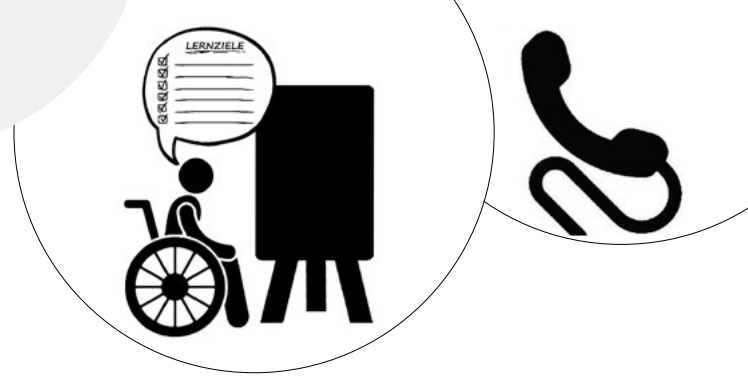


Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.
Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.



Trainer:
Georg Klinz

Im Team arbeiten



Was ist Team-Arbeit?

Warum ist es wichtig, sich die Arbeit aufzuteilen?

Was sind die Herausforderungen von Team-Arbeit?

Welche Nachteile kann Team-Arbeit im Vergleich zu Einzel-Arbeit haben?



Was tut dem Team-Geist gut?

Welche Stärken bringen Sie in das Team ein?

Was braucht das Team, in dem Sie arbeiten, damit die Team-Arbeit gelingt?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Die Trainerin macht gemeinsam mit der Werk-Gruppe die Vorteile und Stärken des Teams sichtbar.

	Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.
	Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag. Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

Trainerin:

Mag. Birgit Krista

Mag. Barbara

Aigner-Reitbauer



Besprechungen und Vereinbarungen am Arbeits-Platz



In der Arbeit haben Besprechungen einen fixen Platz.

- Was braucht man, damit Besprechungen gelingen?
- Welche Regeln fallen Ihrer Gruppe leicht?
- Welche Regeln fallen Ihrer Gruppe schwer?

Zusätzlich zu Besprechungen, machen Sie Absprachen und Vereinbarungen mit Kollegen und Kolleginnen oder Ihrem Chef oder ihrer Chefin.

Was braucht eine gute Absprache oder Vereinbarung?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird. Die Trainerin erarbeitet gemeinsam mit der Werk-Gruppe ihre wichtigsten Besprechungs-Regeln.

Die Trainerin erarbeitet bei Bedarf gemeinsam mit der Werk-Gruppe Hilfen für das Machen von Vereinbarungen.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.



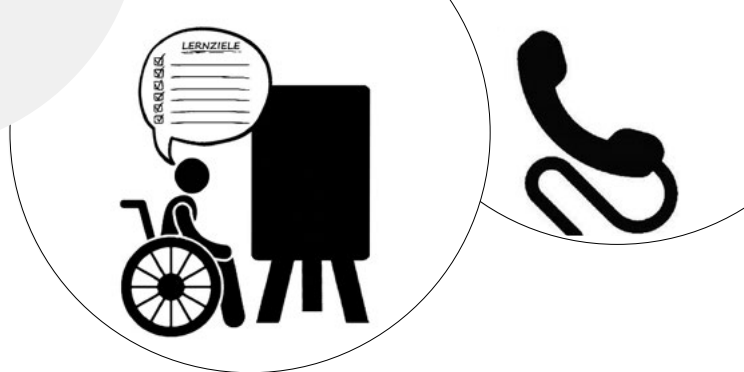
Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.

Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.



Trainerin:
Mag. Birgit Krista

Umgang mit Rückmeldungen in der Arbeit



Rückmeldungen gehören zum Arbeits-Alltag.

Mit Hilfe von Rückmeldungen können wir unsere Arbeit besser machen.

Durch Rückmeldungen kann man dem anderen sagen,
was man beim Zusammen-Arbeiten braucht.

Wie gibt man eine gute Rückmeldung?

Wie kann man Rückmeldungen gut annehmen?

Es werden die wichtigsten Regeln für Rückmeldungen erarbeitet und geübt.

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach
den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Die Trainerin erarbeitet gemeinsam mit der Werk-Gruppe ihre wichtigsten
Rückmeldungs-Regeln.

Die Trainerin erarbeitet bei Bedarf gemeinsam mit der Werk-Gruppe Hilfen
für das Machen und Annehmen von Rückmeldungen.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich
nach Ihren Lern-Wünschen.



Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen
Kosten-Vor-Anschlag.

Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen
über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

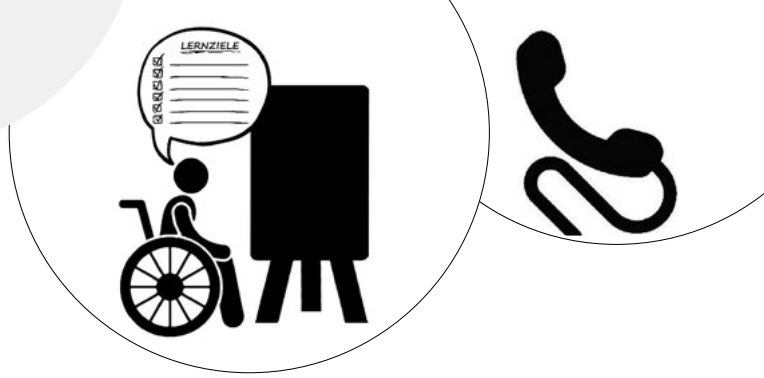
Trainerin:

Mag. Birgit Krista

Mag. Barbara
Aigner-Reitbauer



Rücken-Schule



Ein gesunder Rücken ist wichtig.

In der Rücken-Schule lernen Sie, wie Sie in der Arbeit Ihren Rücken schonen.

Damit der Rücken gesund bleibt, lernen Sie richtiges Heben und Tragen.

Die Trainerin schaut sich Ihren Arbeits-Platz an.

Die Trainerin zeigt, wie die Wirbel-Säule funktioniert.

Die Trainerin hilft, die richtigen Bewegungen zu verstehen.

Die Trainerin zeigt und übt die richtigen Bewegungen direkt an Ihrem Arbeits-Platz.

Sie besprechen mit der Trainerin und ihrem Team, wie das Heben und Tragen an Ihrem Arbeits-Platz leichter wird.

Die Trainerin erstellt Bild-Materialien für Ihren Arbeits-Platz.

Die Bilder können zur Erinnerung am Arbeits-Platz bleiben.

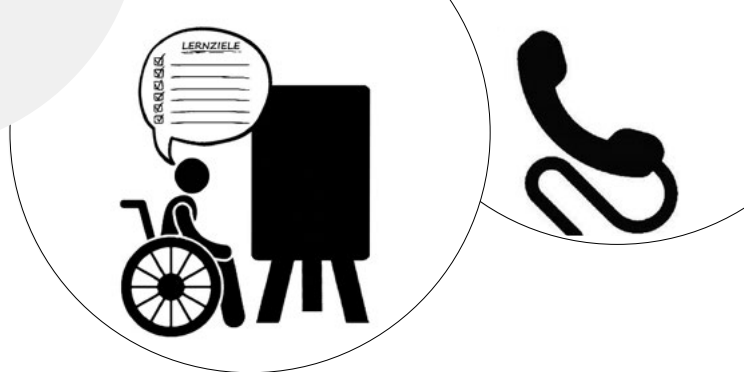
Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

	<p>Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen: Wir empfehlen folgenden Kurs-Ablauf: Ein Analyse-Gespräch am Arbeits-Platz 2 Kurs-Halbtage zu je 3 Einheiten pro Lern-Gruppe 1 Auf-Frischungs-Kurs nach 3 Monaten mit 3 Einheiten</p>
	<p>Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag. Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.</p>



Trainer:
Sabine Otto-Gruber

Ich helfe Erste Hilfe am Arbeits-Platz



Was tun bei einem Unfall?

Wenn ein Unfall passiert, muss rasch Erste Hilfe geleistet werden.

Wo ist der Erste Hilfe Koffer?

Wen muss ich bei einem Not-Fall holen?

Wie gelingt rasche Hilfe am Arbeits-Platz?

Was kann dabei jeder einzelne tun?

Wie sieht die Versorgung von kleinen Wunden aus?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Die Trainerin geht besonders auf die Versorgung häufiger Verletzungen an Ihrem Arbeits-Platz ein.

Die Trainerin erarbeitet gemeinsam sinn-volle Abläufe bei Not-Fällen.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.



Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.

Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

Trainerin:
Ortrud Pühringer
DGKS



Ich spreche vor Menschen



Im Kurs „ich spreche vor Menschen“ lernen und üben Sie, wie Sie das was Sie sagen wollen, gut vermitteln.

Sie erarbeiten, wie Sie mit Ihrem Körper, Ihrer Stimme und durch ihre Persönlichkeit wirken können.

Sie arbeiten an Themen wie zum Beispiel:

- Ich spreche und verschaffe mir Gehör!
- Ich höre zu und beantworte Fragen!
- Wie sicher bewege ich mich im Raum?
- Wo sind meine Grenzen und die Grenzen anderer?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Arbeits-Training, dass nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Sie werden beraten, welche Hilfs-Mittel Ihnen das Sprechen vor Menschen erleichtern können.

Sie werden beraten, welche Texte gut zu Ihnen passen.

Die Trainerin erarbeitet gemeinsam mit Ihnen individuelle Abläufe, die Ihnen mehr Sicherheit vor der Gruppe geben.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.



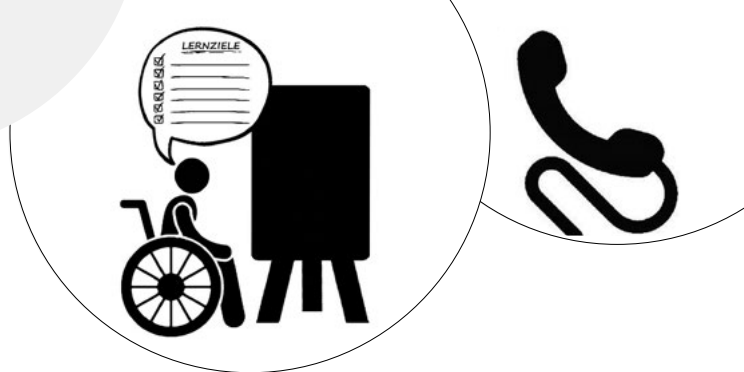
Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.
Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21. Sollten Sie Besucher-Gruppen für das Diakoniewerk führen, dann kann eine Verrechnung über die Besucher-Gruppen-Betreuung erfolgen.



Trainer:

Dipl.Päd. Iris Hanousek-Mader MA

Ich wähle – meine Stimme zählt Politische Bildung





Bei einer Wahl gebe ich meine Stimme ab.

In diesem Kurs werden dazu viele Fragen gestellt. Zum Beispiel:

- Kann jeder die Gesetze in Österreich mit-bestimmen?
- Wie entstehen die Gesetze in Österreich?
- Was ist eine Partei?
- Was ist das Parlament? Was ist ein Gemeinde-Rat? Was ist der Land-Tag?
- Was ist eine Demokratie? Was ist eine Diktatur?
- Wie kann ich wählen gehen?
- Sagt ein Politiker immer die Wahrheit?

Bei diesem Kurs handelt es sich um ein Ruf-Seminar, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird. Die Trainerin sammelt Ihre Fragen und unterstützt Sie, Politik besser verstehen zu können.

Damit Sie ein Bild von der Politik erhalten, können Sie die Gemeinde, den Land-Tag oder das Parlament besuchen.

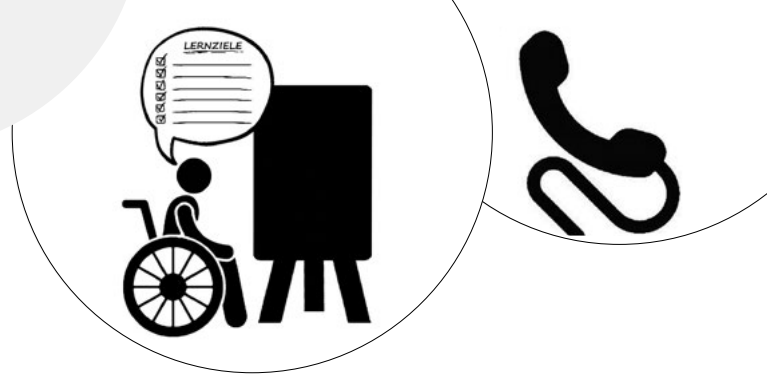
	<p>Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.</p> <p>Zum Lern-Konzept gehört ein Besuch der Gemeinde, des Land-Tages oder des Parlamentes.</p> <p>Gerne organisieren und begleiten wir für Sie eine Besichtigung.</p>
	<p>Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.</p> <p>Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.</p>

Trainerin:

Mag. Birgit Krista



Umgang mit dem €uro



Der Umgang mit Geld bietet viele unterschiedliche Lern-Felder.



Man kann sich selbst zum Beispiel fragen:

- Wie viel bekomme ich um 50 €uro?
- Wie können 50 €uro unterschiedlich aussehen?
- Sind 2 Münzen mehr wert als eine Münze?
- Kann ich alle Geld-Beträge legen?
- Was ist teuer? Was ist billig?
- Wieso haben wir Geld – Geht es auch ohne?
- Wann runde ich auf? Wann runde ich ab? Geht es mit Runden leichter?
- Kann ich im Zahlen-Raum 100 rechnen? Oder brauche ich einen Taschen-Rechner?
- Wie teile ich mir mein Geld ein?
- Was muss ich können, um eine Kassa bedienen zu können?
- Welche Hilfs-Mittel brauche ich, um eine Kassa bedienen zu können?

Bei diesem Kurs handelt es sich um einen individuell geplanten Kurs oder Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Der Trainer erstellt bei Bedarf individuelles Hilfs-Material für den täglichen Gebrauch des €uro.

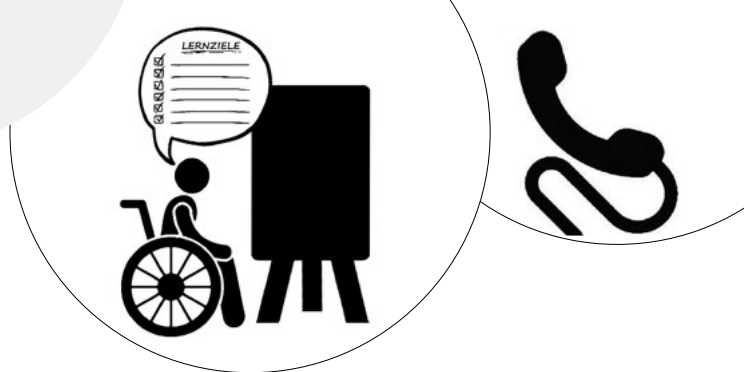
Der Trainer gibt Übungs-Material an die Werk-Gruppe weiter für das Üben zwischen den Kursen.

	Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen. Es werden kurze Lern-Einheiten mit häufiger Wiederholung und Übung mit dem Arbeits-Umfeld empfohlen.
	Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag. Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

Trainer:

wird noch bekannt gegeben

Lesen, Schreiben und Rechnen

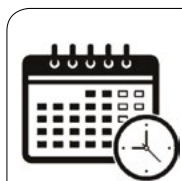


In der Schule haben Sie Lesen, Schreiben und Rechnen gelernt.
Sie bemerken, dass Sie das eine oder andere wieder auffrischen möchten?
Wie zum Beispiel:

- Eine schönere, leserliche Schrift üben
- Das Datum wieder lesen können
- Teile der Recht-Schreibung üben
- Ihren Wort-Schatz erweitern
- Logische Denk-Aufgaben oder Rätsel lösen
- Die Buchstaben wiederholen
- Den Zahlen-Raum von 1 bis 100 wieder erobern
- Einen Brief oder eine Geschichte schreiben
- Gefühle mit Worten ausdrücken
- Die Speise-Karte lesen
- Kopf-Rechnen im Zahlen-Raum 10

Bei diesem Kurs handelt es sich um einen individuell geplanten Kurs oder Arbeits-Training, das nach den Lern-Wünschen der Teilnehmer und Teilnehmerinnen individuell geplant wird.

Der Trainer gibt Übungs-Material an die Teilnehmer und Teilnehmerinnen für das Üben zwischen den Kursen weiter.



Der zeitliche Umfang des Kurses richtet sich nach Ihren Lern-Wünschen.
Es werden kurze Lern-Einheiten mit häufiger Wiederholung und Übung mit dem Arbeits-Umfeld empfohlen.



Sie erhalten nach Kurs-Anfrage einen unverbindlichen Kosten-Vor-Anschlag.
Unsere Konditionen entnehmen Sie den allgemeinen Informationen über individuell geplante Kurse und Arbeits-Trainings auf Seite 21.

Trainer:
wird noch bekannt gegeben

Informationen zu individuell geplanten Kursen und Arbeits-Trainings

Ein individuell geplanter Kurs oder ein Arbeits-Training ist ein Kurs, der speziell für Ihren Arbeits-Bereich oder eine bestimmte Gruppe geplant, vorbereitet, organisiert und durchgeführt wird.

Auf Anfrage entwickeln und erstellen wir für Ihren Arbeits-Bereich Umsetzungs-Hilfen für den Arbeits-Alltag.

Wie kommen Sie zu Ihrem individuellen Kurs in Ihrer Werkstätte?

1. Sie nehmen mit uns Kontakt auf. Wir beraten Sie zu Ihrem Fortbildungs-Anliegen.
2. Ein unverbindlicher Kosten-Voranschlag wird Ihnen und der Werk-Stätten-Leitung zugesendet.
3. Die Werkstätten-Leitung bucht den Kurs bei FRISBI.
4. Ihre Trainerin meldet sich in Ihrer Werk-Gruppe für ein individuelles Vorbereitungs-Gespräch.
5. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bekommen eine Anmelde-Bestätigung mit Kurs-Zeiten, Kurs-Ort und Kurs-Inhalten.
6. Der Kurs findet wie ausgemacht statt.
7. Es gibt eine Teilnahme-Bestätigung und Rückmelde-Bogen zum Kurs.

Wie viel kosten die Kurse für die Werkstätten?

- Die Organisation der Kurse ist für Werkstätten im Diakoniewerk gratis.
- Das Vorbereitungs-Gespräch mit der Trainerin kostet 60 €uro.
- Eine Stunde Kurs kostet 60 €uro.
- Es fallen zusätzliche km-Geld-Kosten für die Trainer an – je nach Kurs-Ort.
- Für die Erstellung zusätzlicher Arbeits-Materialien für den Werkstätten-Alltag fallen zusätzliche Kosten an.
- Sollten für einen Kurs zusätzliche Begleit-Personen benötigt werden, können diese von FRISBI oder der Werkstätte selbst gestellt werden. Für Begleit-Personen von FRISBI fallen zusätzliche Kosten an.

Wie viele Teilnehmer und Teilnehmerinnen sind in einem Kurs?

Die Teilnehmer-Anzahl ist je nach den Bedürfnissen und Voraussetzungen der Gruppe unterschiedlich.

Unsere Trainerinnen und Trainer

**GFK-Trainer, Familienkonferenz nach Gordon, Zwiegespräch nach Möller,
Trainer für Führungs-Methodik und Kommunikation**

Motto: *Das friedvolle Miteinander ist getragen von Mitgefühl für sich selbst und andere.*

**GFK-Trainerin, Familienkonferenz nach Gordon,
Zwiegespräch nach Möller, Ökologie- und Projektmanagement**

Motto: *Wir tragen partnerschaftlich zu einem friedvollen Miteinander bei.*

Ausbildung zur Supervision, Coaching, Persönliche Zukunfts-Planung

Motto: *Das schönste Geschenk, das wir uns und unseren Mitmenschen machen können, ist: Mit dem Herzen sprechen und zweimal so viel echt zuhören!*

**Theaterpädagogin,
Theatergruppe Malaria im Ev. Diakoniewerk Gallneukirchen**

Motto: *Durchs Rollenspiel entwickelt sich die eigene Sprache weiter.*

Dipl. Sozialbetreuer BA, Einzelhandelskaufmann, Bereichsleitung Handel

Motto: *Den Umgang mit Kunden und Kundinnen muss man sich selbst zutrauen und kann man üben.*

**Sonder- und Heilpädagogin, integrative Tanzpädagogin,
Trainerin in der Erwachsenenbildung**

Motto: *Lernen bereichert. Alle.*

Lehrerin, Psychomotorik-Therapeutin

Motto: *Lernen heißt für mich, Menschen, Dinge oder Situationen besser zu verstehen.*

DGKP, Diabetes-Beraterin

Motto: *Wenn Sie den Umgang mit Verletzungen und Krankheiten lernen, können Sie selbst Sicherheit gewinnen!*

Thomas Abler



Nicola Abler-Reinalter



Mag. Barbara Aigner-Reitbauer



Dipl. Päd. Iris Hanousek-Mader MA



Georg Klinz



Mag. Birgit Krista



Sabine Otto-Gruber



Ortrud Pühringer





Mag. Franz Gassner – Leitung FRISBI

Telefon: 0 72 35 / 63 25 17 64

Handy: 0664 / 30 35 381

E-Mail: f.gassner@diakoniewerk.at



Dipl. Pädagogin Daniela Adelsmair MA

Handy: 0664 / 88 58 89 66

E-Mail: d.adelsmair@diakoniewerk.at

Medien-Inhaber:

Evangelisches Diakoniewerk Gallneukirchen
Hauptstraße 3, 4210 Gallneukirchen
Zentrum für Frei-Zeit – Sport – Bildung
www.frisbi.at

Redaktion:

Mag. Franz Gassner
Dipl. Pädagogin Daniela Adelsmair MA

Grafik:

Manuela Katzlberger (www.grafikkatz.com)

Druck:

Mittermüller

Logo:

Kerstin Eder

Titelbild:

Elnur - Fotolia